



CEMEX je vodeći globalni proizvođač građevinskih rješenja, koji posluje u preko pedeset zemalja širom svijeta. Naša snaga je u skladnom timskom radu, u poštivanju naših vrijednosti: suradnje, poštenja i vodstva te u kontinuiranom ulaganju u razvoj ljudskih potencijala na svim razinama.

CEMEX može postati i vaše mjesto razvoja i napretka!

Tražimo:

- SSS ekonomija
- aktivno korištenje engleskog jezika,
- napredno znanje MS Office paketa,
- nezaposlena osoba koja nema više od 12 mjeseci staža u zvanju za koje se obrazovala.

Posebno cijenimo:

- visoka razina efikasnosti i usmjerenosti na rezultat,
- visok stupanj motivacije i angažiranosti,
- odgovornost i timski rad.

Ukoliko posjedujete gore navedeno, pridružite nam se na radnom mjestu:

Knjigovođa / Knjigovotkinja

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

(1 izvršitelj, M/Ž, mjesto rada: Kaštel Sućurac)

Ključni zadaci i odgovornosti:

- Unos svih financijskih dokumenata vezanih za salda-konti kupaca i dobavljača;
- priprema predračuna i računa kupcima;
- redovita komunikacija s državnim institucijama i klijentima.

Što nudimo:

Kao jedan od vodećih poslodavaca u građevinskoj industriji u zemlji i regiji, CEMEX vam može ponuditi čitav niz karijernih izazova i prednosti te konkurentne uvjete zaposlenja. Između ostalog, pružit ćemo vam izazovno i stimulativno radno okruženje. Sustavno radimo sa svakim pojedincem na razvoju njegove karijere, te ćemo vas poticati na razvoj vještina, znanja i iskustava potrebnih za obavljanje radnih zadataka u skladu s najvišim standardima.



Molimo vas da svoju ponudu i životopis dostavite najkasnije do **10. prosinca 2017.** na e-mail: hr.posao@cemex.com s naznakom: *Za natječaj – Knjigovođa / Knjigovotkinja* ili na adresu:

CEMEX Hrvatska d.d.

Sektor ljudskih resursa
F. Tuđmana 45
21 212 Kaštela Sućurac



CEP CERTIFIKAT
POSLODAVAC
PARTNER